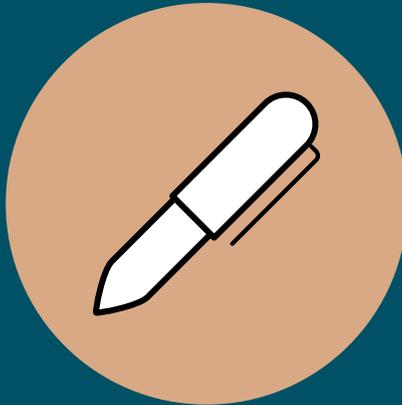


NOS FORMATIONS

COMMUNICATION

PAO • DIGITAL PUBLISHING • WEB • 3D • AUDIOVISUEL
CINÉMA • DESSIN • COMMUNICATION • PHOTO



Karine > 01 43 80 23 51 • 06 82 25 59 49
karine@ellipseformation.com
www.ellipseformation.com

SOMMAIRE COMMUNICATION

Qui sommes-nous ?	01
Ellipse s'engage	02

NOS COURS DE GROUPE (INTER)

Améliorer ses écrits professionnels	05
Écrire pour le web	06
Média training : réussir ses prises de parole avec les médias	07
Communiquer avec aisance et s'affirmer positivement	08
Prévenir et gérer les situations stressantes	09
Préparer et réussir ses interventions en public	10

VOS CONTACTS	13
--------------	----

Qui sommes nous ?



Ellipse Formation est un centre de formation professionnelle, créé en 2006, certifié Adobe et Aquafadas, agréé Apple, qualifié ISQ OPQF et membre de la FFP.



Nous vous proposons un catalogue de 300 formations dans les domaines de la PAO, du DIGITAL PUBLISHING, du WEB, de la 3D, de l'AUDIOVISUEL, du CINÉMA, du DESSIN, de la COMMUNICATION, de la PHOTO.



Toutes nos formations sont modulables en sur mesure, chez vous ou en nos locaux.



Appelez-nous au **01 43 80 23 51**, pour tout renseignement complémentaire.



Ellipse Formation
8, cité Joly • 75011 PARIS
01 43 80 23 51
karine@ellipseformation.com
www.ellipseformation.com



AUTHORISED
Training Centre



Centre de
formation agréé



Authorised Training Centre



Centre référencé sur la base de données de l'**Afdas**.

Toutes nos actions de formation peuvent être financées par l'Afdas, sous conditions.
Davantage d'informations sur www.afdas.com

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 11 75 40853 75, auprès du préfet de région d'Île-de-France.
Siret : 488 481 847 00025 - Code APE/NAF : 8559A

Ellipse s'engage

7 BONNES RAISONS DE NOUS CHOISIR



1. LA PERFORMANCE ET L'ÉCOUTE DE NOS FORMATEURS

Nous travaillons avec plus de 70 formateurs, experts des modules dans lesquels ils interviennent. Professionnels en activité, ils alternent entre la formation et la production, gardant ainsi un contact permanent avec les évolutions technologiques et les aléas des contraintes de production. Nous vous garantissons ainsi de bénéficier de contenus pédagogiques constamment actualisés.



2. LA SPÉCIFICITÉ ET LA CLARTÉ DE NOS FORMATIONS

Nous vous proposons plus de 300 formations - en Intra, sur toute la France, ou en Inter, à Paris et à La Réunion - en PAO, DIGITAL PUBLISHING, WEB, 3D, AUDIOVISUEL, CINÉMA, DESSIN, COMMUNICATION, PHOTO. Expérimenté ou débutant il y a obligatoirement l'une de nos formations qui vous convient. Nos formations sont réactualisées en fonction de l'évolution des besoins de chaque profession.



3. DES TARIFS COMPÉTITIFS

Nos tarifs, en Inter, sont dégressifs dès le 2e participant de la même société. Un tarif préférentiel est appliqué pour les demandeurs d'emploi. En Intra, le tarif est le même que vous soyez une ou sept personnes inscrites. Nous vous proposons un audit gratuit par nos responsables pédagogiques ou par l'un de nos formateurs (par téléphone ou par courriel).



4. NOUS VEILLONS À VOTRE CONFORT

Nous limitons à 7 le nombre de stagiaires par session. Toutes nos salles sont équipées en réseau de Mac ou PC (avec les dernières versions des logiciels dédiés à la formation), d'un accès à Internet et d'un vidéoprojecteur. Vous pourrez profiter d'une salle de pause, avec distributeur de boissons chaudes, fontaine à eau, jus de fruits et petits gâteaux à discrétion.



5. NOTRE CONVIVIALITÉ

Le premier jour, nous vous accueillons avec un café/thé afin de faire connaissance et restons à votre disposition tout au long de votre formation chez nous.



6. NOTRE RIGUEUR DANS LES PROCESSUS

Depuis votre premier contact jusqu'à la fin de votre formation nous vous accompagnons. Nous vous aidons à trouver la solution de financement appropriée et à monter votre dossier de demande de prise en charge, en partenariat avec votre OPCA. Pour toutes nos formations en sur mesure, nous assurons un audit gratuit en amont et construisons un plan de cours adapté à vos attentes spécifiques. À chaque fin de formation, nous effectuons un bilan qualité pour mesurer l'atteinte des objectifs. Une attestation et un support de cours sont remis à chaque participant. Nous offrons un suivi post-formation pour ceux qui le désirent.



7. UNE EFFICACITÉ IMMÉDIATE

Grâce à notre équipe et au savoir-faire de nos formateurs, nous saurons répondre à vos besoins professionnels et ainsi parfaire vos compétences.

Appelez-nous au **01 43 80 23 51**, pour tout renseignement complémentaire, ou pour être mis en relation avec un de nos intervenants.



NOS COURS DE GROUPE

CENTRE DE FORMATION agréé Apple et certifié Adobe, Ellipse Formation vous propose des cours en communication ou en journalisme, dispensés par des professionnels pour des professionnels.

Audit gratuit et sans engagement. Nos formateurs se déplacent en vos locaux. Toutes les formations sont modulables en sur mesure, tant en contenu qu'en durée.

Au calendrier chez Ellipse Formation, Paris 11^e, ou en sur mesure en vos locaux, Il y a une de nos formations pour vous correspondre.

CONTACTEZ-NOUS AU 01 43 80 23 51



Sessions 2016 - 2017
15 09 2016 - 16 09 2016
10 11 2016 - 11 11 2016
02 01 2017 - 03 01 2017
06 03 2017 - 07 03 2017
29 05 2017 - 30 05 2017
24 07 2017 - 25 07 2017
13 11 2017 - 14 11 2017

AMÉLIORER SES ÉCRITS PROFESSIONNELS

OBJECTIF DE LA FORMATION

Adapter ses écrits à la demande. Hiérarchiser et synthétiser des informations. Structurer ses textes de manière logique. Adopter un style écrit clair et attractif. Savoir vulgariser des informations techniques. Soigner la présentation.

QUI PEUT S'INSCRIRE ?

Toute personne produisant des écrits professionnels.

PRÉREQUIS

Pratique de l'écriture dans son activité professionnelle.

CE QUE VOUS APPRENDEZ

- Identifier ses objectifs : les destinataires, le message, les spécificités des écrits professionnels
- Structurer ses écrits professionnels : rechercher des informations en fonction de ses objectifs
- Écrire clair et concis : trucs et astuces
- Adapter le style au document, aux destinataires
- Soigner la présentation : la relecture, la présentation

DURÉE : INTER cours collectifs : 14 heures, ou 2 jours
INTRA cours sur mesure : sur demande

ÉCRIRE POUR LE WEB



Sessions 2016
13 09 2016 - 14 09 2016
25 10 2016 - 26 10 2016
06 12 2016 - 07 12 2016

OBJECTIF DE LA FORMATION

Adapter le contenu aux destinataires. Hiérarchiser et synthétiser des informations. Structurer ses pages web de manière logique. Adopter un style écrit clair et attractif. Faire vivre son site. Soigner le design du site.

QUI PEUT S'INSCRIRE ?

Toute personne écrivant pour le web.

PRÉREQUIS

Intérêt pour le web et son mode rédactionnel.

CE QUE VOUS APPRENDREZ

- Identifier ses objectifs : les destinataires, le message
- Faire vivre son site, préciser le contexte
- Organiser le contenu, la logique par dossier
- Écrire clair et concis : trucs et astuces. Adapter le style au site et aux destinataires
- Soigner l'aspect visuel : la relecture, la forme du site

Les acquis sont vérifiés tout au long de la formation et validés par un test final.

DURÉE : INTER cours collectifs : 14 heures, ou 2 jours
INTRA cours sur mesure : sur demande



Sessions 2016-2017
15 09 2016 - 16 09 2016
07 11 2016 - 08 11 2016
02 02 2017 - 03 02 2017
03 04 2017 - 04 04 2017
12 06 2017 - 13 06 2017
07 08 2017 - 08 08 2017
02 10 2017 - 03 10 2017

MEDIA TRAINING : RÉUSSIR SES PRISES DE PAROLE AVEC LES MEDIAS

OBJECTIF DE LA FORMATION

Booster la confiance en soi, libérer sa parole en exploitant au mieux son potentiel de communication, rendre efficace son message en toutes circonstances.

QUI PEUT S'INSCRIRE ?

Toute personne devant prendre la parole en public, quels que soient le thème et l'enjeu (présentation commerciale, annonce de résultats, discours politique, management...).

CE QUE VOUS APPRENDREZ

- La Télévision, fil conducteur de ce stage, pourquoi ?
- Exercice de Présentation face à la caméra
- Exercices pratiques contre le stress, le trac
- Comment bien gérer, combiner, message et gestuelle lors de votre allocution ou vos échanges professionnels
- Exercice de simulation de débat TV
- Exercice de chroniqueur d'une émission TV (talk show)

Après quelques consignes, vous vous glisserez dans la peau d'un chroniqueur (filmé) avec Thierry Baumann en animateur. Point d'orgue et point final d'un atelier TV libérateur, instructif et ludique.

DURÉE : INTER cours collectifs : 14 heures, ou 2 jours
INTRA cours sur mesure : sur demande

COMMUNIQUER AVEC AISANCE ET S’AFFIRMER POSITIVEMENT



Sessions 2016
05 10 2016 - 06 10 2016
03 11 2016 - 04 11 2016

OBJECTIF DE LA FORMATION

Mettre en place une relation favorisant une bonne communication.
Connaître les techniques permettant de s’affirmer positivement et s’entraîner sur des situations professionnelles (faire des demandes difficiles, affirmer une position, dire non, faire face à des attitudes hostiles et à des critiques).

QUI PEUT S’INSCRIRE ?

Toute personne désirant améliorer sa communication interpersonnelle, gagner en aisance dans ses contacts quotidiens et s’affirmer positivement.

CE QUE VOUS APPRENDREZ

- Mettre en place une relation favorisant une bonne communication
- Prendre conscience de son propre profil
- Comprendre les fondements de l’affirmation de soi
- Utiliser les outils de l’assertivité dans son quotidien
- Faire face aux situations de tension avec assertivité

Les acquis sont vérifiés tout au long de la formation et validés par un test final.

DURÉE : INTER cours collectifs : 14 heures, ou 2 jours
INTRA cours sur mesure : sur demande



Sessions 2016 - 2017
22 09 2016 - 23 09 2016
01 12 2016 - 02 12 2016
20 02 2017 - 21 02 2017
15 05 2017 - 16 05 2017
07 08 2017 - 08 08 2017
27 11 2017 - 28 11 2017

PRÉVENIR ET GÉRER LES SITUATIONS STRESSANTES

OBJECTIF DE LA FORMATION

Comprendre les origines et le mécanisme du stress pour le prévenir et le canaliser.
Sur la base de solutions pragmatiques, mettre en place une stratégie pour gérer au mieux les situations stressantes dans un environnement professionnel.

QUI PEUT S’INSCRIRE ?

Toute personne désireuse d’agir sur son stress dans une optique d’efficacité.

CE QUE VOUS APPRENDREZ

- Identifier son attitude face au stress
- Identifier son attitude face aux stresseurs
- Reprendre le contrôle
- Gérer les stresseurs
- Gérer les périodes de forte charge

Les acquis sont vérifiés tout au long de la formation et validés par un test final.

DURÉE : INTER cours collectifs : 14 heures, ou 2 jours
INTRA cours sur mesure : sur demande

PRÉPARER ET RÉUSSIR SES INTERVENTIONS EN PUBLIC



Sessions 2016 - 2017
29 09 2016 - 30 09 2016
22 11 2016 - 23 11 2016
09 01 2017 - 10 01 2017
06 03 2017 - 07 03 2017
02 05 2017 - 03 05 2017
03 07 2017 - 04 07 2017
04 09 2017 - 05 09 2017

OBJECTIF DE LA FORMATION

Maîtriser les différentes composantes (verbales, non-verbales) de la prise de parole en public. S'exprimer de façon claire et persuasive, en exploitant au mieux ses ressources naturelles (la voix, les gestes, le regard, les sourires). Présenter et structurer son exposé, en fonction de l'objectif poursuivi et du public, Gérer l'interactivité avec son auditoire et gérer son trac.

QUI PEUT S'INSCRIRE ?

Toute personne amenée à s'exprimer à l'oral, souhaitant développer l'impact de sa communication et de ses présentations.

CE QUE VOUS APPRENDEZ

- Exploiter ses ressources naturelles
- Exprimer ses idées de façon claire et persuasive
- Gagner en assurance face à un auditoire
- Communiquer dans les situations difficiles

En savoir + sur www.ellipseformation.com/journalisme-communication.html

DURÉE : INTER cours collectifs : 14 heures, ou 2 jours
INTRA cours sur mesure : sur demande

NOTRE ACCUEIL



SALLE DE PAUSE



ELLIPSE FORMATION

Cité Joly à Paris



VOS CONTACTS



Ellipse Formation est situé au
8, cité Joly - 75011 Paris

Métro
Père Lachaise (ligne 2 et 3)

Vous pouvez nous joindre
du lundi au vendredi, de 9h à 18h, au 01 43 80 23 51

Créatrice et responsable du centre
Karine Sautel - karine@ellipseformation.com

Responsable du secteur audiovisuel
Natasha Moulin - natasha@ellipseformation.com

Attachée commerciale et responsable des formations à La Réunion
Candice Debord - candice@ellipseformation.com

Responsable administrative
Jennifer Binet - jennifer@ellipseformation.com

Community Manager
David Sautel - david@ellipseformation.com

Rédaction : Karine Sautel - Directrice générale d'Ellipse Formation
Conception-réalisation : ivanlepretre.com

NOS FORMATIONS

PAO • DIGITAL PUBLISHING • WEB • 3D • AUDIOVISUEL
CINÉMA • DESSIN • COMMUNICATION • PHOTO



Karine > 01 43 80 23 51 • 06 82 25 59 49
karine@ellipseformation.com
www.ellipseformation.com